

**Stichting Museum 't
Oude Slot**

te Veldhoven

**Rapport inzake de
jaarrekening 2023**

Inhoudsopgave

Verklaring	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	4
Bestuursverslag	6
Bestuursverslag	7
Jaarrekening	13
Balans per 31 december 2023	14
Staat van baten en lasten over 2023	16
Kasstroomoverzicht over 2023	17
Algemene toelichting	18
Grondslagen voor financiële verslaggeving	19
Toelichting op balans	23
Toelichting op staat van baten en lasten	27
Overige toelichtingen	31

VERKLARING

Aan het bestuur en Raad van Toezicht van
Stichting Museum 't Oude Slot
Hemelrijken 6
5502 HM Veldhoven

Eindhoven, 29 mei 2024

Geacht bestuur, geachte Raad van Toezicht,

Samenstellingsverklaring van de accountant

De jaarrekening van Stichting Museum 't Oude Slot te Veldhoven is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst-en-verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Museum 't Oude Slot. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Benadrukking van onzekerheid omtrent de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel "Informatie met betrekking tot de continuïteit" in de toelichting van de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de stichting afhankelijk is van aanvullende subsidieverlening van de gemeente. Deze conditie duidt op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de stichting.

Eindhoven, 29 mei 2024

Denote B.V.
namens deze,

drs. N.E. de Vries RA

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Organisatie en bestuur

Doelstelling, beleid en activiteiten

De activiteiten van Stichting Museum 't Oude Slot, statutair gevestigd te Veldhoven bestaan voornamelijk uit het bijeenbrengen, beheren, conserveren en exposeren van historische voorwerpen, waarbij de nadruk ligt op voorwerpen uit de Kempen.

Samenstelling bestuur

Algemeen

Stichting Museum 't Oude Slot hanteert het 'Bestuursreglement en Directiereglement' conform de regels van de Code Cultural Governance en groeit toe naar de negen principes van de Governance Code Cultuur (CGC). Er werd gewerkt volgens een 'Bestuur op afstand'-model. Om nog beter aan te sluiten bij de CGC is het bestuur in oktober 2019 getransformeerd tot een Raad van Toezicht met een directeur-bestuurder. In 2020 is voor het eerst met deze bestuursvorm gewerkt.

Raad van Toezicht

De onbezoldigde leden van de Raad van Toezicht van Museum 't Oude Slot op 31 december 2023 waren als volgt:

- Henk van Kruijsdijk - notaris in Veldhoven - voorzitter Raad van Toezicht
- Wiel Berden - voorzitter stichting Geheimen van Veldhoven, gepensioneerd sector directeur Havo/VWO Sondervick College - lid Raad van Toezicht
- Monique van Zutphen - voorzitter bestuur Kringloop de Kempen, voorzitter Belangenvereniging Wijk 't Slot - lid Raad van Toezicht
- Dedde Smid - directeur museum Belmonte Arboretum, trainer/consultant - lid Raad van Toezicht

Op 13 december 2023 werd afscheid genomen van Henk van Kruijsdijk als voorzitter van de stichting. Per 1 januari 2024 worden zijn taken overgenomen door Wiel Berden. In dezelfde vergadering werd per 1 januari 2024 een nieuw lid van de Raad van Toezicht aangesteld: Willem Hornman – lid (gepensioneerd praktijkassistent tandartspraktijk, freelance tekstschrijver, buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand).

Bestuur

Directeur-bestuurder is Hans Sonnemans.

Vestiging

Museum 't Oude Slot is gevestigd aan Hemelrijken 6, 5502 HM Veldhoven.

Activiteiten verslagjaar

Resultaat activiteiten

Aan alles komt een einde, ook aan jaren van crisis

In vorige jaarverslagen beschreef ik de drie crisisjaren die onze museumorganisatie moest doormaken. Na jaren van lockdowns en maatregelen voor het remmen van COVID-19 in 2020 en 2021, sloten we 2022 af met een energiecrisis met grote financiële gevolgen. Het jaar 2023 leek gelukkig ook het begin van een herstel. De prijzen van energie daalden in het begin van 2024 weer. Door de overstap naar een nieuwe energieleverancier konden we onze kosten verder omlaag brengen. Een belangrijke kostenpost in een niet bepaald energie-duurzaam rijks-monumentaal pand.

De gevolgen van de ‘Coronajaren’ 2020 en 2021 konden we ook financieel afsluiten. De Belastingdienst stelde de aangevraagde TVL (Tegemoetkoming Vaste Lasten) definitief vast en het UWV bepaalde dat de NOW-subsidie (Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid) niet hoeft te worden terugbetaald. Zeker zo belangrijk nog: de eigen inkomsten uit kaartverkoop en locatieverhuur kwamen ook weer op gang.

De donkere financiële wolk die eind 2022 nog boven het museum hing (na een behoorlijk negatief resultaat over 2022) leek daarmee wat weg te trekken. We wisten ons dan ook gesteund door de gemeente Veldhoven. Met een goed financieel beleid kon het resultaat in 2023 goed worden opgevangen. De financiële zorgen zijn hiermee nog niet voorbij want het museum beschikt nauwelijks over reserves en is hiermee financieel kwetsbaar. Begin 2024 gaan we met de gemeente in gesprek over een duurzame oplossing.

Er is veel moois om op terug te kijken in 2023. Allereerst natuurlijk op onze bijzondere wisselexposities met samenwerkingen met het Grafiekplatform, Eindhoven Museum en ‘paardenkunstenaar’ Ton van der Weerden. Maar ook op de vele activiteiten, zoals Slotmuziek, het Open Monumentenweekend, CityFest, de Verhalenburcht, NL-Doet, Literair Café, de dag van de Duurzaamheid en nog veel meer.

Er is hard gewerkt aan de nieuwe website van het museum. Het bakhuisje is voorzien van een nieuw dak. De eerste verdieping van het hoofdgebouw is beter toegankelijk door het aanbrengen van een stalen trap vanaf de opkamer. Onze ICT-mogelijkheden zijn verbeterd en de bedrijfsadministratie verder verbeterd en geautomatiseerd.

Museum 't Oude Slot is het mooiste plekje van Veldhoven en dat wordt door steeds meer bezoekers zo gezien en ervaren. Het zijn onze vrijwillige medewerkers die zich inzetten om dat plekje steeds mooier te maken. De publieksmedewerkers zijn het visitekaartje van de organisatie; zij ontvangen onze bezoekers bij museumbezoek, evenementen en andere (zakelijke) bijeenkomsten. Andere vrijwilligers houden zich bezig met het onderhoud van het museumpark en het gebouw, of met registratie, beheer en behoud van onze uitgebreide collectie en bibliotheek. Het museumgebouw, museumpark en het Collectiehuis - ons open depot - krijgen veel waardering van de bezoekers. Geweldig hoe deze ‘museumfamilie’ zich het hele jaar rond hiervoor inzet.

Het afgelopen jaar 2023 is een jaar van voorzichtig herstel. Er is weer heel veel bereikt, samen met onze partners en met steun van de Gemeente Veldhoven. Vaste en vrijwillige medewerkers, bestuur en Raad van Toezicht kijken vol vertrouwen naar de toekomst.

Bezoekers

In 2023 mocht het museum in totaal 2.450 betalende museumbezoekers verwelkomen. Daarnaast ontvingen we nog eens bijna 4.500 bezoekers bij gratis toegankelijke evenementen zoals Open Monumentendag en CityFest en tijdens vergaderingen en bruiloften. Dat brengt het totaal aantal bezoekers op bijna 7.000.

De entreprijs bedroeg in 2023 € 5,50 voor volwassenen en € 3,50 voor kinderen van 6 t/m 17 jaar. Museumkaarthouders en kinderen t/m 5 jaar hebben gratis toegang. De toegangsprijzen voor activiteiten, zoals concerten en lezingen zijn in principe inbegrepen bij het museumbezoek, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

Collectie

Museum 't Oude Slot bezit een grote verzameling volkskunst, waaronder een belangrijke collectie volksprenten uit de zeventiende tot en met begin twintigste eeuw. Daarnaast beschikt het museum over een prachtig gedocumenteerde etnografische verzameling uit de Collectie Maas-Rooijakkers. Verder wordt er actief verzameld voor de Collectie Veldhoven, objecten die een directe relatie hebben met de geschiedenis en de inwoners van Veldhoven.

Governance

Museum 't Oude Slot past de acht principes en de aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 toe en doet hiervan per principe verslag in de jaarstukken.

Waarden scheppen voor en in de samenleving

1. Museum 't Oude Slot realiseert maatschappelijke doelstellingen en culturele waarde in de Veldhovense samenleving. De missie, visie en de resultaten in 2023 worden uitgebreid toegelicht in dit jaarverslag.
2. Museum 't Oude Slot past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur toe en doet hiervan verslag in de jaarstukken.

Integer en rolbewust handelen

3. Onafhankelijk en integer handelen
Indien zich vermoedens van tegenstrijdige belangen van nevenfuncties bij de Raad van Toezicht of de directeur-bestuurder voordoen, wordt dit in de vergadering met de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder besproken. Hiervan wordt verslag gedaan in de notulen. In 2023 hebben zich geen tegenstrijdige belangen voorgedaan.
4. Handelen volgens verdeling taken

Directeur-bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht handelen volgens het directiereglement en reglement Raad van Toezicht waarin de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd.

Zorgvuldig besturen

5. Verantwoordelijkheden directeur-bestuurder
Museum 't Oude Slot wordt geëxploiteerd door stichting Museum 't Oude Slot. Deze stichting wordt bestuurd door een directeur-bestuurder. De toezichthoudende taken worden vervuld door een Raad van Toezicht. Bestuur en toezicht verhouden zich tot elkaar conform het raad-van-toezicht model zoals dat is beschreven in de Code Cultural Governance.
6. Omgang met mensen en middelen
Museum 't Oude Slot onderschrijft de Fair Practice Code. Fotografen en kunstenaars worden dan ook volgens de honorarium richtlijn betaald. Voor de vaste medewerkers wordt de Museum-CAO gevolgd.

Goed toezicht uitoefenen

7. Toezicht, advies en onafhankelijkheid
Rechtsgeldigheid jaarrekening en verslag: de jaarrekening en het bestuursverslag van 2023 zijn goedgekeurd en ondertekend door de Raad van Toezicht op 29 mei 2024 en vastgesteld door de directeur-bestuurder. Het verslag van de Raad van Toezicht is als bijlage toegevoegd.
Accountant: sinds begin 2021 is Niek de Vries van Denote de accountant van museum 't Oude Slot. Deze accountant is in 2023 voor de vierde keer betrokken geweest bij de jaarrekening van het museum.
8. Deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid
Er is een rooster van aftreden vastgelegd in de notulen van de vergadering van de Raad van Toezicht. Bij de invulling van vacatures van de Raad van Toezicht wordt de Code Diversiteit en Inclusie gevolgd.

Werknemers en vrijwilligers

De museumorganisatie beschikt over 2 betaalde krachten, namelijk de directeur-bestuurder (0,8 FTE) en de beheerder (1,0 FTE). Ze worden bijgestaan door een enthousiaste vrijwilligersorganisatie van 35 personen. Er zijn publieksmedewerkers voor de openstelling van het museum zelf; medewerkers voor de tuin en het museumgebouw en collectiemedewerkers voor beheer-, behouds- en registratietaken. Bij de nieuwjaarsbijeenkomst ontmoeten deze vrijwilligers elkaar, net als bij de barbecue voor de zomervakantie in juni. Er werd een gezamenlijke bedrijfshulpverleningsdag georganiseerd en er zijn inloopmiddagen voor ontmoeting en training.

Museum 't Oude Slot beschikt over een externe vertrouwenspersoon, namelijk Windy de Weer van Aliona. Zij rapporteerde in 2023:

- Er zijn geen meldingen geweest bij de vertrouwenspersoon over ongewenst gedrag of integriteit.
- Er zijn geen uren uitgevoerd, buiten de activiteiten vastgelegd in de overeenkomst van opdracht.

De bezoldiging van de medewerkers volgt de Museum cao. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen bezoldiging. Voor projecten die de capaciteit van de organisatie overstijgen, zoals marketing en communicatie, worden externe partijen ingeschakeld.

Financiële jaarverslag

Voor het financiële jaarverslag 2023 verwijzen we naar de jaarrekening 2023.

In het jaarverslag van 2022 benoemden we al de energiecrisis waar we 2022 mee eindigden en 2023 begonnen. Door de oorlog in Oekraïne stegen overal in Europa de prijzen maar met name die van energie. In een Rijksmonumentaal pand zonder isolatie of andere maatregelen loopt hierdoor de rekening van energie per maand hard op. Bovendien is de jaarlijkse subsidie in 2022 met 10% gekort, een bedrag dat met eigen inkomsten niet kon worden opgevangen. Het museum beschikt ook nauwelijks meer over reserves, als gevolg van de coronajaren. In de gesprekken met de gemeente vroegen we aandacht voor de financiële gevolgen voor het museum.

In 2023 zijn daarom de maandelijkse subsidies eerder uitgekeerd (in het eerste half jaar werd het hele jaarbedrag uitbetaald) zodat het museum over een financiële buffer kon beschikken. De wethouder en de beleidsambtenaar cultuur zijn regelmatig geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen in de loop van 2023. Met een goed financieel beleid kon een groot negatief resultaat worden voorkomen (in 2022 nog ruim € 15.000,-). Toch zijn de financiële zorgen zeker nog niet voorbij. Begin 2024 gaan we hierover in gesprek met de gemeente, op zoek naar een duurzame financiële oplossing.

Over 2023 is een positief resultaat behaald van € 4.521 (begroot: € 628; 2022: € -16.467). In vergelijking met 2022 is sprake van lagere baten ad € 6.613. Veranderingen in de baten komen onder meer tot uiting in:

- een hogere subsidie van de gemeente Veldhoven (€ 14.302), met name door een toegepaste inflatiecorrectie;
- hogere netto-omzet ad € 8.038, samenhangend met de coronacrisis;
- teruggaaf energiebelasting 2016-2022 verantwoord in 2022 ad € 17.006;
- Tegemoetkoming Vaste Lasten COVID-19 in 2022 ad € 7.883;
- subsidie Project 100 jaar Veldhoven in 2022 ad € -5.375.

De totale exploitatielasten zijn in 2023 ten opzichte van 2022 gedaald van € 305.788 naar € 277.909. Veranderingen in de lasten komen onder meer tot uiting in:

- lagere loonkosten en sociale lasten van € 37.277. In 2023 zijn NOW-gelden verantwoord van € 46.336. Daarnaast is sprake van een stijging van de lonen;
- hogere huisvestingskosten ad € 16.814 door verhoging van de huur en door gestegen energiekosten.

De investeringen in 2023 bedroegen € 4.027 (2022: € 31.645). In 2022 is sprake geweest van een uitbreiding van het collectiehuis.

Eind 2023 bedraagt het eigen vermogen van het museum € 82.100 (eind 2022: € 77.579). Het resultaat over 2023 van € 4.521 is als volgt bestemd:

- overige reserves € 14.521;
- bestemmingsreserve Onderhoud en herinrichting tuin € -10.000.

Per 31 december 2023 bedraagt het netto werkkapitaal € -19.402 (per 31 december 2022: € 5.112).

Voor 2024 is een negatief resultaat begroot van € -31.909 (2023 werkelijk: € 4.521). De begrote baten voor 2024 zijn € 295.041 (2023 werkelijk: € 282.983). De begrote lasten voor 2024 zijn € 326.950 (2023 werkelijk: € 277.909).

Financiële instrumenten en risicobeheersing

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico. De omvang van de handelsdebiteuren is relatief beperkt.

Betaalrekeningen worden aangehouden bij banken die minimaal een A rating hebben.

Museum 't Oude Slot maakt geen gebruik van rentedragende financiering. Ook wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten.

Stichting Museum 't Oude Slot is voor de financiering van haar activiteiten in belangrijke mate afhankelijk van de subsidie van de gemeente Veldhoven. Indien in 2023 geen sprake was geweest van een bate uit hoofde van NOW, zou een negatief resultaat zijn behaald over 2023. Voor 2024 is een negatief resultaat begroot. Voorts is sprake van een negatief netto-werkkapitaal eind 2023. Het museum is in overleg met de gemeente Veldhoven over mogelijkheden tot aanvullende subsidieverlening ter compensatie van het begrote verlies over 2023 alsmede voor financiering van het negatieve netto-werkkapitaal eind 2023 en voor structurele versterking van de financiële positie voor de langere termijn. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening is door de gemeente nog geen toezegging gedaan over aanvullende subsidieverlening. Er kan een risico worden onderkend dat het museum niet in staat is om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen. Op basis van de verwachting bij de directie dat de gemeente aanvullende subsidieverlening zal verstrekken, ter compensatie van het negatieve begrote resultaat over 2024 alsmede voor financiering van het negatieve netto-werkkapitaal eind 2023 en voor structurele versterking van de financiële positie voor de langere termijn, is de jaarrekening opgesteld op grond van de continuïteitsveronderstelling.

Door de gemeente is voor 2024 een subsidie toegezegd van € 246.041.

Veldhoven, 29 mei 2024

Naam bestuurders
J.W.H. Sonnemans (bestuurder)

Handtekening

Verslag Raad van Toezicht

De onbezoldigde leden van de Raad van Toezicht van Museum 't Oude Slot op 31 december 2023 waren:

- Henk van Kruijsdijk – voorzitter (notaris in Veldhoven)
- Wiel Berden – lid (voorzitter Erfgoedhuis Veldhoven, gepensioneerd sectordirecteur Havo/VWO Sondervick College)
- Monique van Zutphen – lid (voorzitter bestuur Kringloop de Kempen, voorzitter Belangenvereniging Wijk 't Slot)
- Dedde Smid – lid (directeur museum Belmonte Arboretum, trainer/consultant)

Op 13 december 2023 werd afscheid genomen van Henk van Kruijsdijk als voorzitter van de stichting. Per 1 januari 2024 worden zijn taken overgenomen door Wiel Berden. In dezelfde vergadering werd per 1 januari 2024 een nieuw lid van de Raad van Toezicht aangesteld: Willem Hornman – lid (gepensioneerd praktijkassistent tandartspraktijk, freelance tekstschrijver, buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand).

De Raad van Toezicht heeft in 2023 vijfmaal vergaderd: op 2 februari, 19 april, 24 mei, 4 oktober en 13 december.

Gespreksonderwerpen die nadrukkelijk in de vergadering besproken werden zijn:

- Een evaluatie van het beleidsplan 2020 – 2022 en het opstellen van een nieuw beleidsplan 2023 – 2025. De kernpunten hiervoor werden in oktober vastgesteld.
- De financiële situatie van het museum. Door de Corona periode vielen eigen inkomsten weg en de financiële reserve is onvoldoende. Hierover zijn gesprekken gevoerd met de gemeente Veldhoven.
- De aansluiting bij de digitale database bij de Kempencollectie, de samenwerking met musea en heemkundegroepen in de regio.
- De ontwikkeling van de nieuwe website en een Google Adds campagne.
- De vastgestelde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voor het museum en de gevolgen hiervan (oa een tweede trap naar 1e verdieping).
- De afwikkeling van de aangevraagde subsidies Tegemoetkoming Vaste Lasten (TVL) en Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW) bij de Belastingdienst en UWV in de Corona periode 2020 – 2021. De gevraagde subsidies hoeven niet te worden terugbetaald.
- Samenwerking met de gemeente Veldhoven en de Veldhovense culturele instellingen.
- Opvolging Henk van Kruijsdijk na zijn aftreden als voorzitter.

Veldhoven, 29 mei 2024

Wiel Berden, Monique van Zutphen, Dedde Smid en Willem Hornman

JAARREKENING

Balans per 31 december 2023

Activa

(na resultaatbestemming)

	€	31 dec 2023 €	€	31 dec 2022 €
<i>Vaste activa</i>				
Materiële vaste activa		101.502		114.068
<i>Vlottende activa</i>				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	580		870	
Belastingvorderingen	4.196		8.156	
Overige vorderingen	115		115	
Overlopende activa	14.559		12.793	
		19.450		21.934
Liquide middelen		1.777		4.539
Totaal		122.729		140.541

Passiva

(na resultaatbestemming)

	€	31 dec 2023 €	€	31 dec 2022 €
<i>Eigen vermogen</i>				
Overige reserves	72.100		57.579	
Bestemmingsreserve Onderhoud en herinrichting tuin	-		10.000	
Bestemmingsreserve Educatie	5.000		5.000	
Bestemmingsreserve Stalen trap	5.000		5.000	
		82.100		77.579
Langlopende schulden		-		41.601
<i>Kortlopende schulden</i>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	16.897		5.061	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.925		5.521	
Overlopende passiva	17.807		10.779	
		40.629		21.361
Totaal		122.729		140.541

Staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023	2023	2022
	€	€	€
Netto-omzet	57.500	36.249	28.211
Subsidiebaten	229.078	241.992	254.605
Giften en baten uit fondsenverwerving	-	4.742	6.780
Som der exploitatiebatens	286.578	282.983	289.596
Inkoopwaarde van de omzet	10.000	10.873	11.971
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	-	-	4.343
<i>Personeelskosten</i>			
Lonen en salarissen	100.000	63.539	102.285
Sociale lasten	22.500	21.626	20.157
<i>Afschrijvingen en waardeverminderingen</i>			
Afschrijvingen materiële vaste activa	5.000	16.593	16.607
<i>Overige bedrijfskosten</i>			
Overige personeelsgerelateerde kosten	4.800	8.725	10.529
Huisvestingskosten	87.750	110.887	94.073
Exploitatiekosten	20.400	10.674	10.464
Verkoopkosten	12.000	6.585	6.915
Kantoorkosten	10.150	14.679	14.468
Algemene kosten	12.750	13.728	13.976
Som der exploitatielasten	285.350	277.909	305.788
Exploitatieresultaat	1.228	5.074	-16.192
<i>Financiële baten en lasten</i>			
Rentelasten en soortgelijke kosten	-600	-553	-275
Resultaat	628	4.521	-16.467
<i>Resultaatbestemming</i>			
Overige reserves	628	14.521	3.533
Bestemmingsreserve Onderhoud en herinrichting tuin	-	-10.000	-
Bestemmingsreserve Collectiehuis	-	-	-10.000
Bestemmingsreserve Stalen trap en loopbrug	-	-	-10.000
Bestemd resultaat	628	4.521	-16.467

Kasstroomoverzicht over 2023

Indirecte methode

	2023	2022
	€	€
Exploitatieresultaat	5.074	-16.192
Aanpassing voor afschrijvingen	16.593	16.607
Mutatie van handelsdebiteuren	290	-457
Mutatie van overige vorderingen	2.194	3.994
Mutatie van handelscrediteuren	11.836	-299
Mutatie van overige kortlopende schulden (excl. schulden kredietinstellingen)	7.432	-10.545
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	43.419	-6.892
Betaalde interest	-553	-275
Kasstroom uit operationele activiteiten	42.866	-7.167
Investerings in materiële vaste activa	-4.027	-27.829
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-4.027	-27.829
Overige mutaties langlopende schulden	-41.601	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-41.601	-
Mutatie in liquide middelen	-2.762	-34.996

Algemene toelichting

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Museum 't Oude Slot, statutair gevestigd te Veldhoven bestaan voornamelijk uit het bijeenbrengen, beheren, conserveren en exposeren van historische voorwerpen, waarbij de nadruk ligt op voorwerpen uit de Kempen.

Locatie feitelijke activiteiten

Stichting Museum 't Oude Slot is feitelijk gevestigd te Veldhoven en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 17107958.

Informatie met betrekking tot de continuïteit

Stichting Museum 't Oude Slot is voor de financiering van haar activiteiten in belangrijke mate afhankelijk van de subsidie van de gemeente Veldhoven. Indien in 2023 geen sprake was geweest van een bate uit hoofde van NOW, zou een negatief resultaat zijn behaald over 2023. Voor 2024 is een negatief resultaat begroot. Voorts is sprake van een negatief netto-werkkapitaal eind 2023. Het museum is in overleg met de gemeente Veldhoven over mogelijkheden tot aanvullende subsidieverlening ter compensatie van het begrote verlies over 2023 alsmede voor financiering van het negatieve netto-werkkapitaal eind 2023 en voor structurele versterking van de financiële positie voor de langere termijn. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening is door de gemeente nog geen toezegging gedaan over aanvullende subsidieverlening. Er kan een risico worden onderkend dat het museum niet in staat is om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen. Op basis van de verwachting bij de directie dat de gemeente aanvullende subsidieverlening zal verstrekken, ter compensatie van het negatieve begrote resultaat over 2024 alsmede voor financiering van het negatieve netto-werkkapitaal eind 2023 en voor structurele versterking van de financiële positie voor de langere termijn, is de jaarrekening opgesteld op grond van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Museum 't Oude Slot zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor financiële verslaggeving

Algemeen

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Waardeverminderingen vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiële en immateriële wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen

bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Omrekening van vreemde valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting Museum 't Oude Slot worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de vennootschap haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in €; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Museum 't Oude Slot.

Transacties in vreemde valuta gedurende de verslagperiode zijn in de jaarrekening verwerkt tegen de koers op transactiedatum.

Monetaire activa en passiva in vreemde valuta worden omgerekend in de functionele valuta tegen de koers per balansdatum. De uit de afwikkeling en omrekening voortvloeiende koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Niet-monetaire activa die volgens de verkrijgingsprijs worden gewaardeerd in een vreemde valuta worden omgerekend tegen de wisselkoers op de transactiedatum.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen voor waardering activa

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor waardering passiva

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor baten en lasten

Baten

Subsidiebaten worden verantwoord in de periode waarop de baten betrekking hebben en niet eerder dan wanneer de subsidiebaten zijn toegezegd.

Netto-omzet

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Toelichting op balans

Materiële vaste activa

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	-	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen		
Collectiehuis	85.378	95.726
Af: Subsidie Collectiehuis	-20.000	-22.500
Overige inventaris	29.313	33.190
Inbraakinstallatie	7.960	8.905
Af: Subsidie inbraakinstallatie	-3.211	-3.592
Belevenis Tafel	5.895	6.672
Af: Subsidie Belevenis Tafel	-3.833	-4.333
Totaal	<u><u>101.502</u></u>	<u><u>114.068</u></u>

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	<u>Bedrijfs- gebouwen en -terreinen</u>	<u>Andere vaste bedrijfs- middelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€
<i>Boekwaarde 1 januari 2023</i>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	34.199	153.423	187.622
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-34.199	-39.355	-73.554
	<u>-</u>	<u>114.068</u>	<u>114.068</u>
<i>Mutaties 2023</i>			
Investerings	-	4.027	4.027
Afschrijvingen	-	-16.593	-16.593
	<u>-</u>	<u>-12.566</u>	<u>-12.566</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	34.199	157.450	191.649
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-34.199	-55.948	-90.147
	<u>-</u>	<u>101.502</u>	<u>101.502</u>
Afschrijvingspercentage (gemiddeld)	10,0	-	
Afschrijvingspercentage van	-	10,0	
Afschrijvingspercentage tot	-	20,0	

Toelichting

In 2008 heeft het museum de Prentencollectie Maas-Rooijakkers gekocht voor een bedrag ad € 170.000. Ten behoeve van deze aankoop heeft het museum een subsidie ontvangen van € 150.000 van de gemeente Veldhoven en € 20.000 van de Brabantse Museumstichting. Indien het museum de Prentencollectie Maas-Rooijakkers niet meer in eigendom kan of wil hebben, valt deze om niet toe aan de gemeente Veldhoven.

In de periode 2020 tot en met 2029 wordt de overige collectie Maas-Rooijakkers in gelijke delen geschonken aan het museum.

Vorderingen

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren, bruto	580	870
<i>Belastingvorderingen</i>		
Omzetbelasting	4.196	8.156
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	115	115
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde verzekeringen	6.331	6.337
Te ontvangen gelden huwelijken	4.633	4.495
Overige vooruitbetaalde kosten	1.881	1.216
Te ontvangen gas, water elektra	1.478	481
Emballage	236	264
	<u>14.559</u>	<u>12.793</u>
Totaal	<u>19.450</u>	<u>21.934</u>

Liquide middelen

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Banktegoeden	418	3.321
Kasmiddelen	1.321	1.218
Kruisposten	38	-
Totaal	<u>1.777</u>	<u>4.539</u>

Eigen vermogen

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Overige reserves	72.100	57.579
Bestemmingsreserve Onderhoud en herinrichting tuin	-	10.000
Bestemmingsreserve Educatie	5.000	5.000
Bestemmingsreserve Stalen trap en loopbrug	5.000	5.000
Totaal	<u><u>82.100</u></u>	<u><u>77.579</u></u>

Overige reserves

	<u>2023</u>
	€
Stand 1 januari	57.579
Resultaatbestemming	14.521
	<u>72.100</u>
Stand 31 december	<u><u>72.100</u></u>

Bestemmingsreserve Onderhoud en herinrichting tuin

	<u>2023</u>
	€
Stand 1 januari	10.000
Resultaatbestemming	-10.000
	<u>-</u>
Stand 31 december	<u><u>-</u></u>

Bestemmingsreserve Educatie

	<u>2023</u>
	€
Stand 1 januari	5.000
Stand 31 december	<u><u>5.000</u></u>

De bestemmingsreserve is eind 2022 gevormd en zal worden aangewend voor educatieve projecten.

Bestemmingsreserve Stalen trap

	<u>2023</u>
	€
Stand 1 januari	5.000
Stand 31 december	<u><u>5.000</u></u>

De bestemmingsreserve is eind 2022 gevormd en zal worden aangewend voor de investering in een stalen trap.

Langlopende schulden

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Overige schulden		
Noodmaatregel Overbrugging Werkgelegenheid (NOW)	-	41.601
Totaal	<u>-</u>	<u>41.601</u>

Toelichting

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zijn niet begrepen in de hierboven genoemde bedragen, maar opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	16.897	5.061
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing- en premieschulden	5.925	5.521
Overlopende passiva		
Nog te betalen bedragen	6.171	2.356
Vooruit ontvangen bedragen	4.552	1.815
Reservering vakantiegeld	4.484	4.108
Nog te betalen administratie- en accountantskosten	2.600	2.500
	<u>17.807</u>	<u>10.779</u>
Totaal	<u>40.629</u>	<u>21.361</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Investeringsverplichtingen

De organisatie is een investeringsverplichting aangegaan ter grootte van € 9.102. inzake een trapluik en stalen trap.

Betalings ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is € 71.359. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari, voor het eerst met ingang van 1 januari 2023, aangepast. De overeenkomst geldt voor onbepaalde tijd.

Er zijn niet in de balans opgenomen leaseverplichtingen voor een kopieermachine van € 444 per jaar (2022: € 444). De overeenkomst is aangegaan op 10 februari 2022 en heeft een looptijd van 72 maanden. Na deze periode wordt de overeenkomst telkens met 1 jaar verlengd.

Niet in de balans opgenomen activa

Voorwaardelijke activa

In de periode 2020 tot en met 2029 wordt de overige collectie Maas-Rooijakkers in gelijke delen geschonken aan het museum.

Toelichting op staat van baten en lasten

Baten en brutomarge

	2023	2022
	€	€
Netto-omzet		
Omzet horeca	14.648	13.816
Toegangsbewijzen	8.891	3.852
Omzet verhuur	8.077	6.048
Huwelijkssluitingen	4.633	4.495
	<u>36.249</u>	<u>28.211</u>
Subsidiebaten		
Subsidie gemeente Veldhoven Goed Leef- en Woonklimaat	238.643	224.341
Monumentendag	1.670	-
Subsidie adviesregeling digitalisering	999	-
Regeling Tegemoetkoming Energiekosten	680	-
Teruggaaf energiebelasting en opslag duurzame energie- en klimaattransitie 2016-2022	-	17.006
Tegemoetkoming Vaste Lasten COVID-19	-	7.883
Subsidie Project 100 jaar Veldhoven	-	5.375
	<u>241.992</u>	<u>254.605</u>
Giften en baten uit fondsenverwerving		
Ontvangen bijdragen/giften	4.480	2.880
Diverse giften	262	-
Subsidie Grafiek catalogus	-	3.900
	<u>4.742</u>	<u>6.780</u>
Som der exploitatiebatens	<u>282.983</u>	<u>289.596</u>
Inkoopwaarde van de omzet		
Inkoop horeca	10.478	8.071
Monumentendag	395	-
Project Grafiek catalogus	-	3.900
	<u>10.873</u>	<u>11.971</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Project 100 Jaar Veldhoven	-	4.343
Brutomarge (dekkingsbijdrage)	<u>272.110</u>	<u>273.282</u>

Baten

Ten opzichte van de begroting, is sprake van lagere exploitatiebatens van € 3.595. De subsidiebatens zijn € 12.914 hoger dan verwacht, voor het grootste deel samenhangend met een hogere subsidie van de gemeente Veldhoven. Daarnaast is sprake van een lagere netto-omzet dan begroot voor een bedrag van € 21.251.

Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	109.875	102.285
NOW-gelden	-46.336	-
	<u>63.539</u>	<u>102.285</u>
Sociale lasten	21.626	20.157
Totaal	<u><u>85.165</u></u>	<u><u>122.442</u></u>

Toelichting

De begrote kosten voor lonen en salarissen en sociale lasten bedroegen voor 2023 € 122.500. Dit is € 37.335 hoger dan de daadwerkelijke lonen en salarissen en sociale lasten. In 2023 is een bedrag van € 46.336 verantwoord uit hoofde van ontvangen NOW-gelden.

In de lonen en salarissen is een bedrag uit hoofde van ontvangen NOW-subsidie begrepen van € 46.336 (2022: € nihil).

Afschrijvingen en waardeverminderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijving op materiële vaste activa		
Inventaris	16.593	16.607
Totaal	<u><u>16.593</u></u>	<u><u>16.607</u></u>

Toelichting afschrijvingen

De werkelijke afschrijvingskosten over 2023 zijn € 11.593 hoger dan begroot.

Overige bedrijfskosten

	2023	2022
	€	€
Overige personeelsgerelateerde kosten		
Vrijwilligersvergoeding	6.139	7.984
Studiekosten / BHV-cursus	1.500	63
Overige personeelskosten	400	352
Kosten arbo	300	1.900
Vertrouwenspersoon	200	200
Ongevallenverzekering	186	30
	<hr/> 8.725	<hr/> 10.529
Huisvestingskosten		
Huurkosten	74.384	62.299
Gas-, water en elektra	24.058	18.977
Schoonmaakkosten	7.079	4.847
Onderhoud onroerend goed	4.134	6.635
Zakelijke lasten	622	603
Beveiligingskosten	610	712
	<hr/> 110.887	<hr/> 94.073
Exploitatiekosten		
Inrichtingskosten exposities	8.211	5.281
Kleine aanschaffingen	1.951	3.790
Horecabenodigdheden	512	530
Kosten literair café	-	863
	<hr/> 10.674	<hr/> 10.464
Verkoopkosten		
Reclame- en advertentiekosten	2.277	1.492
Slotzondagen	2.188	525
Representatiekosten	1.755	1.526
Dubieuze debiteuren	365	-
Kosten website	-	3.372
	<hr/> 6.585	<hr/> 6.915
Kantoorkosten		
Contributies en abonnementen	6.425	6.144
Automatiseringskosten en onderhoud inventaris	6.889	6.512
Kantoorbenodigdheden	600	839
Telefoonkosten	575	439
Drukwerk	171	444
Overige kantoorkosten	19	90
	<hr/> 14.679	<hr/> 14.468

Algemene kosten		
Accountants- en administratiekosten	6.792	6.085
Verzekeringen	3.813	3.393
Advieskosten	1.998	3.750
Overige algemene kosten	1.125	748
	<u>13.728</u>	<u>13.976</u>
Totaal	<u>165.278</u>	<u>150.425</u>

Toelichting

De overige bedrijfskosten over 2023 zijn € 17.428 hoger dan begroot. De stijging komt voor een belangrijk deel tot uiting in de huisvestingskosten (€ 23.137 hoger dan begroot), door hogere energiekosten en een verhoging van de huur. Ook is sprake van hogere exploitatiekosten dan begroot voor een bedrag van € 9.726.

Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten banken	<u>-553</u>	<u>-275</u>
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>-553</u>	<u>-275</u>

Overige toelichtingen

Werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Museum 't Oude Slot bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	fte	fte
Werkzaam binnen Nederland	1,8	1,8

Toelichting gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2023 waren 1,8 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 1,8).

Ondertekening

Veldhoven, 29 mei 2024

Naam

Handtekening

J.W.H. Sonnemans (bestuurder)
W.M.J. Berden (voorzitter Raad van Toezicht)
M.M.E.T. van Zutphen-Krispijn (lid Raad van Toezicht)
D. Smid (lid Raad van Toezicht)
W.M.C.J. Hornman (lid Raad van Toezicht)